



# Abrechnungsformular Unterricht

F6.7-03A



Berufsfachschule Winterthur

Personelles / Stand 01.01.2026

1/1

Das vollständig ausgefüllte Formular ist nach Beendigung der Stellvertretung oder des Kurses der zuständigen Abteilungsleitung vorzulegen.

- ☐ Stellvertretung  
☐ Berufsorientierte Weiterbildung

- ☐ Ergänzende Bildung  
☐ anderes: \_\_\_\_\_

Name und Vorname: \_\_\_\_\_

(Vikarisierende Lehrperson)

## Abrechnung Kurs

Kurstitel: \_\_\_\_\_ Lektionen pro Kurstag: \_\_\_\_\_

Kursnummer: \_\_\_\_\_ Kurszeit: \_\_\_\_\_

Daten der Kurstage: \_\_\_\_\_

(bitte alle Daten einzeln angeben)

Total Lektionen: \_\_\_\_\_

(Lektionen pro Kurstag x Anzahl Kurstage)

## Stellvertretung für die Lektionen

Name und Vorname: \_\_\_\_\_

(Abwesende Lehrperson)

Daten: \_\_\_\_\_

Zeit/Lektion	Klasse/Kurs	Fach	Zeit/Lektion	Klasse/Kurs	Fach
08:00 – 08:45	_____	_____	13:15 – 14:00	_____	_____
08:50 – 09:35	_____	_____	14:05 – 14:50	_____	_____
09:55 – 10:40	_____	_____	15:10 – 15:55	_____	_____
10:45 – 11:30	_____	_____	16:00 – 16:45	_____	_____
11:35 – 12:20	_____	_____	Lernfoyer	<input type="checkbox"/> 16:10 – 17:10	_____
12:25 – 13:10	_____	_____	Lernfoyer	<input type="checkbox"/> 17:00 – 17:00	_____

Total Lektionen: \_\_\_\_\_

## Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit sämtlicher Angaben

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift MitarbeiterIn: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Abteilungsleitung: \_\_\_\_\_

## Auszufüllen durch Personaladministration

### Grund

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aus- und Weiterbildung gemäss bewilligtem Antrag vom: _____ | <input type="checkbox"/> Urlaub gemäss bewilligtem Antrag vom: _____ |
| <input type="checkbox"/> Krankheit   | <input type="checkbox"/> Militär/Zivilschutz                         |
| <input type="checkbox"/> Unfall  | <input type="checkbox"/> Mutter-/Vaterschaftsurlaub                  |
| <input type="checkbox"/> DAG   | <input type="checkbox"/> Anderes                                     |

### Abrechnung

- |   |              |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> Stundenkonto erfasst am: _____ | Datum: _____ |
| <input type="checkbox"/> Auszahlung                     | Visum: _____ |