



Systematische Zwischenbeurteilung

P1.3-02A



Berufsfachschule Winterthur

Schulleitung / Stand 2015

1/1

für Lehrpersonen in unbefristeter Anstellung

Was	Wie	Verantwortlich	Dokumentverweis
Bildung der Beurteilungsteams	Das Büro der Schulkommission bildet die Beurteilungsteams für ein Schuljahr. Sie setzen sich aus Mitgliedern der Abteilungsleitungen, der Schulleitung sowie Mitgliedern der Subkommission Beurteilung von Lehrpersonen zusammen. Das Büro der Schulkommission weist für die Zwischenbeurteilung den Lehrpersonen ein Mitglied der Subkommission zu und legt die Periode für die Beurteilung fest.	Büro der Schulkommission	Jahresplan (SK-Sitzungen) Übersichtstabelle Unterrichtsbesuche
Information der Lehrperson	Das Rektorat informiert die Lehrpersonen schriftlich über den Ablauf und die Rahmenbedingungen der jeweiligen Beurteilung.	Rektorat	Informationsbrief MAB
Festlegung der Besuchstermine	Das Mitglied der Subkommission (SK) führt einen Unterrichtsbesuch durch, der eine Woche davor der Lehrperson angekündigt wird.	Mitglied Subkommission (SK)	
Vorbesprechung der Besuche mit der Lehrperson	Die Vorbesprechung erfolgt summarisch zu Beginn der Beurteilungsperiode.	Mitglied Subkommission (SK)	
Einzureichende Unterlagen	Die Lehrperson reicht einen Semesterplan (Übersichtsdarstellung, was wann wie behandelt wird) und eine kurze (10 – 15 Zeilen) Charakterisierung der Klassen ein. Die Übermittlung der Unterlagen erfolgt in der Regel per 31. Oktober.	Lehrperson	
Durchführung der Unterrichtsbesuche	Der Besuch findet ab Mitte November bis Mitte Mai des folgenden Jahres statt.	Mitglied Subkommission (SK)	F1.3-01 Unterrichtsbeurteilung
Erstellung der Beurteilungsberichts	Nach den Besuchen bespricht das Mitglied der Subkommission die Leistung, verfasst den Text für den Beurteilungsbericht und übermittelt diesen dem Sekretariat Personelles.	Mitglied Subkommission (SK)	F1.3-02 Beurteilungsbericht
Beurteilungsgespräch	Am Gespräch nehmen das Mitglied der Schulkommission sowie die zu beurteilende Lehrperson teil. Das Mitglied der Schulkommission bespricht die Beurteilung mit der Lehrperson und eröffnet der Lehrperson den Antrag an die Schulkommission. Auf Wunsch einer der involvierten Personen erfolgt die Besprechung zu dritt. Der Beurteilungsbericht (Antrag) wird der Lehrperson zur Kenntnisnahme unterbreitet. Sie erhält Gelegenheit, dazu Stellung zu nehmen.	Mitglied Subkommission (SK) ev. Schulleitungsmitglied	
Weiterleitung des Antrags an die Schulkommission und definitiver Entscheid	Das Rektorat stellt den Antrag zusammen mit den anderen Anträgen zuhanden der Sitzung der Schulkommission, die den definitiven Entscheid fällt.	Rektorat/ Schulkommission	Jahresplan (SK-Sitzungen)
Information der Lehrperson	Im Anschluss an die Schulkommissionssitzung erhält die Lehrperson über das Rektorat eine Kopie des Beurteilungsberichts.	Rektorat	Beurteilungsbericht
Ablage	Das Original des Beurteilungsberichts wird im Personaldossier abgelegt.	Rektorat	Personaldossier