



I. Zweck

Dieser Prozess vereinheitlicht die Verarbeitung von Lernberichten.

II. Ziel

Der Prozess schafft den Rahmen, der es den verantwortlichen Personen ermöglicht, die Erstellung und den Versand der Lernbericht optimal und effizient abzuwickeln.

III. Grundsatz

- Die Lernberichte werden von den unterrichtenden Fachlehrpersonen im ersten Semester erstellt.
- Das Schulsekretariat ist für den Versand zuständig.

IV. Prozessablauf

Ziffer	Zeitpunkt	Titel	Bestimmung	Verantwortlich
1	KW43	Reminder Lernbericht	SL informiert LP über die Eintragung der Lernberichte mit einem Informationsschreiben.	SL
2	KW44	Fenster Lernberichte im eco öffnen	Das Schulsekretariat öffnet die Eingabe im eco für die Lernberichte.	Schulsekretariat
3	KW44-48	Besprechung Lernbericht	Die Fachlehrpersonen besprechen die Lernberichte mit den Lernenden.	Fachlehrpersonen
4	KW48 Freitag 17.00 Uhr	Fenster Lernberichte im eco schliessen	Das Fenster Lernberichte wird vom Schulsekretariat geschlossen.	Schulsekretariat
5	KW49 Mittwoch	Versand Lernberichte	Das Sekretariat verschickt die Lernberichte.	Schulsekretariat