



Antrag Dienstreisen Ausland

F6.6-02B



Berufsfachschule Winterthur
Verwaltungsleitung / Stand 01.01.2015
1/2

I. Angaben

Name: _____ Vorname: _____

Funktion: _____
Rektor, Berufsschullehrperson mbA, Berufsschullehrperson obA, Lehrbeauftragte/r (Funktion einsetzen)

II. Angaben Reise

Reiseziel: _____

Klasse (en): _____

Hinreise: Datum: _____ Zeit: _____

Rückreise: Datum: _____ Zeit: _____

III. Angaben Transportmittel und Kosten

Bahn von: _____ nach: _____ Fr.: _____

Zuschlag Liegewagen, Schlafwagen etc.: Fr.: _____

Pauschalarrangement Fr.: _____

Bahn von: _____ nach: _____ Fr.: _____

Pauschalarrangement Fr.: _____

Hinflug von: _____ nach: _____ Fr.: _____

Rückflug von: _____ nach: _____ Fr.: _____

Pauschalarrangement Fr.: _____

IV. Spesen (Übernachtung, Essen, Billet, Eintritt-, Kurs- und andere Kosten)

Übernachtung inkl. Frühstück: _____ x Fr.: _____ Fr.: _____

Maximal Fr. 120,-

Hauptmahlzeiten: _____ x Fr.: _____ Fr.: _____

Kosten welche Fr. 15,00 übersteigen, max. Fr. 30,00

Nebenauslagen pro Tag _____ x Fr.: _____ Fr.: _____

Fr. 5,- fünf Stunden, Fr. 10,- acht Stunden



Antrag Dienstreisen Ausland

F6.6-02B



Berufsfachschule Winterthur
Verwaltungsleitung / Stand 01.01.2015
2/2

Museumseintritte, Stadtrundfahrten, Führungen: Fr.: _____

U-Bahn, Bus, Tram, Schiff etc.: Fr.: _____

Kurs- und andere Kosten (Bezeichnung): Fr.: _____

Gesamtkosten (effektiv) Fr.: _____

Bewilligt (Schulleitung) Fr.: _____

V. Unterschriften

Datum: _____

Unterschrift Gesuchsteller/in

Datum: _____

Unterschrift Schulleitung