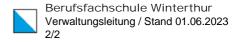




I. Angaben			
Name:	Vorname:		
Funktion:			
(Funktion gemäss Anstellung einsetzen)			
II. Angaben Reise			
Reiseziel:			
Grund:			
Klasse (en):			
Hinreise: Datum:	Zeit:		
Rückreise: Datum:	Zeit:		
III. Angaben Transportmittel und Kosten			
·			
	Fr.: _		
Zuschlag Liegewagen, Schlafwagen etc.:	Fr.:		
Pauschalarrangement	Fr.:		
Bahn von: nach:	Fr.:		
Pauschalarrangement	Fr.:		
Linfluo von	Γ		
· ·	Fr.:		
•	Fr.:		
Pauschalarrangement	Fr.:		
IV. Spesen (Übernachtung, Essen, Billet, Eintritt-, Kurs- und andere Kosten)			
Übernachtung inkl. Frühstück: Maximal Fr. 120,-	x Fr.: Fr.:		
Hauptmahlzeiten: Kosten welche Fr. 15,00 übersteigen, max. Fr.	x Fr.: Fr.: 30,00		
Nebenauslagen pro Tag Fr. 5,- fünf Stunden, Fr. 10,- acht Stunden	x Fr.: Fr.:		





Museumseintritte, Stadtrundfahrten, Führung U-Bahn, Bus, Tram, Schiff etc.: Kurs- und andere Kosten (Bezeichnung):	gen:		Fr.: Fr.: Fr.:	
	Gesamtkosten (effektiv)		Fr.:	
	Bewilligt (Schulleitung)		Fr.:	
V. Unterschriften				
Datum:		Unterschrift Ges	suchsteller/in	
Datum:		Unterschrift Sch	ift Schulleitung	
Bei Verwaltungs- und Betriebspersonal zusä	átzlich:			
Datum:		Unterschrift des	Amtes (MBA)	