



Antrag für Schlüssel

F6.2-04B



Berufsfachschule Winterthur
Verwaltungsleitung / Stand 15.01.2018
1/1

I. Angaben **Schlüssel-Empfänger/in**

Name: _____ Vorname: _____
Abteilung: _____
Klasse/
Funktion: _____
Eintrittsdatum: _____

II. Zugangsberechtigung

a) Tätigkeitsgebiet

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Schulleitung | <input type="checkbox"/> Haus- und Technischer Dienst |
| <input type="checkbox"/> Erweiterte Schulleitung | <input type="checkbox"/> Reinigung intern |
| <input type="checkbox"/> Lehrpersonen | <input type="checkbox"/> Reinigung extern |
| <input type="checkbox"/> Schuladministration | <input type="checkbox"/> Handwerker |
| <input type="checkbox"/> IT-Support | <input type="checkbox"/> Mieter |
| <input type="checkbox"/> Mediothek | <input type="checkbox"/> SV-Betrieb (Mensa) |
| <input type="checkbox"/> Ati-Mitarbeiter | <input type="checkbox"/> Lernende (Schüler-in) |

b) Zugang zu

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Haupteingang | <input type="checkbox"/> Mediothek |
| <input type="checkbox"/> Abendeingang zu Turnhallen | <input type="checkbox"/> Küche (SV) |
| <input type="checkbox"/> Schul- und Vorbereitungsraum | <input type="checkbox"/> Reinigungsraum |
| <input type="checkbox"/> Dental Praxis | <input type="checkbox"/> HTD Räume |
| <input type="checkbox"/> Schulleitung | <input type="checkbox"/> IT Räume |
| <input type="checkbox"/> Abteilungsleitung | <input type="checkbox"/> Garage (nur für Mieter) |
| <input type="checkbox"/> Verwaltung | <input type="checkbox"/> Lift |

c) Dauer

- Temporär → ab _____ bis ca. _____
 auf unbestimmte Zeit

d) Depotgeld

- Liftschlüssel Nr. _____ CHF 50.00
(Liftbenützung gemäss D6.2-08 ist zu beachten)

Bemerkungen:

Visum Antragsstellenden: gilt als Empfangs Quittung für Liftschlüssel

Datum: _____

Unterschrift

Bewilligung:

Datum: _____

Unterschrift

Liftschlüssel-Rückgabe: gilt als Quittung für Liftschlüssel Rückgabe

Datum: _____

Unterschrift Schulsekretariat