



# Internes Reservationsgesuch

F6.2-03F



**Berufsfachschule Winterthur**

Leitung Bauten / Stand 01.08.2025

1/1

## I. Allgemeine Angaben

### Gesuchsteller:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse / Abteilung: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsname: \_\_\_\_\_

Verwendungszweck: \_\_\_\_\_

Termin: Datum: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Zeit: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

## II. Meldung Zimmernutzung ausserhalb der Öffnungszeiten

☐ Gruppenraum ☐ Unterrichtszimmer

Zimmernummer (z.B. M203): \_\_\_\_\_

## III. Reservationsgesuch Sonderräume

### Objekt:

☐ Aula A ☐ Aula B ☐ Foyer  
☐ Sitzungszimmer ☐ Aufenthaltsraum ☐ Mensa  
☐ Turnhalle A ☐ Turnhalle B ☐ Fitnessraum

### Einrichtung:

☐ Bühne für: ☐ Konzert ☐ Podiumsdiskussion ☐ Aufführung  
☐ Pinnwände: \_\_\_\_\_ ☐ Flipchart: \_\_\_\_\_  
☐ Konzertbestuhlung für \_\_\_\_\_ Personen ☐ Festbestuhlung für \_\_\_\_\_ Personen  
☐ Versammlungsbestuhlung (U-Form) für \_\_\_\_\_ Personen, inkl. Stromleisten  
☐ Sonderbestuhlung (bitte Skizze beilegen)  
☐ Ausstellungsbereich mit \_\_\_\_\_ Tischen  
☐ QV oder Prüfung einzeln Bestuhlung für \_\_\_\_\_ Kandidaten

### Technik:

☐ Rednerpult mit HDMI (inkl. PC + Multimedia + LAN)  
☐ WLAN- Zugang ☐ Beamer ☐ Visualizer  
☐ Hand-Mikrofon ☐ Headset ☐ Mischpult

### Catering:

☐ JA, gewünscht ☐ NEIN danke  
☐ Apéro-Bereich mit \_\_\_\_\_ Stehtischen (in Absprache mit der Mensa)  
☐ Garten-Apéro mit \_\_\_\_\_ Festbankgarnituren (in Absprache mit der Mensa)

### Display-Anzeige:

(Ereignis, Uhrzeit von bis)

### Bemerkung:

Datum, Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift

Senden Sie bitte Ihre Meldung oder Ihren Reservationsgesuch per E-Mail an: [info@bfs.zh.ch](mailto:info@bfs.zh.ch)

Interne Verteilung: ☐ HTD ☐ ICT ☐ Kom ☐ Mensa Datum/Visum: \_\_\_\_\_