



Internes Reservationsgesuch

F6.2-03F



Berufsfachschule Winterthur

Leitung Bauten / Stand 01.08.2025

1/1

I. Allgemeine Angaben

Gesuchsteller:

Name, Vorname: _____

Klasse / Abteilung: _____

E-Mail: _____

Veranstaltungsname: _____

Verwendungszweck: _____

Termin: Datum: von _____ bis _____

Zeit: von _____ Uhr bis _____ Uhr

II. Meldung Zimmernutzung ausserhalb der Öffnungszeiten

Gruppenraum Unterrichtszimmer

Zimmernummer (z.B. M203): _____

III. Reservationsgesuch Sonderräume

- | | | | |
|---------------------|---|--|--------------------------------------|
| Objekt: | <input type="checkbox"/> Aula A | <input type="checkbox"/> Aula B | <input type="checkbox"/> Foyer |
| | <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer | <input type="checkbox"/> Aufenthaltsraum | <input type="checkbox"/> Mensa |
| | <input type="checkbox"/> Turnhalle A | <input type="checkbox"/> Turnhalle B | <input type="checkbox"/> Fitnessraum |
| Einrichtung: | <input type="checkbox"/> Bühne für: <input type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> Podiumsdiskussion | <input type="checkbox"/> Aufführung |
| | <input type="checkbox"/> Pinnwände: _____ | <input type="checkbox"/> Flipchart: _____ | |
| | <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung für _____ Personen | <input type="checkbox"/> Festbestuhlung für _____ Personen | |
| | <input type="checkbox"/> Versammlungsbestuhlung (U-Form) für _____ Personen, inkl. Stromleisten | | |
| | <input type="checkbox"/> Sonderbestuhlung (bitte Skizze beilegen) | | |
| | <input type="checkbox"/> Ausstellungsbereich mit _____ Tischen | | |
| | <input type="checkbox"/> QV oder Prüfung einzeln Bestuhlung für _____ Kandidaten | | |
| Technik: | <input type="checkbox"/> Rednerpult mit HDMI (inkl. PC + Multimedia + LAN) | | |
| | <input type="checkbox"/> WLAN- Zugang | <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> Visualizer |
| | <input type="checkbox"/> Hand-Mikrofon | <input type="checkbox"/> Headset | <input type="checkbox"/> Mischpult |
| Catering: | <input type="checkbox"/> JA, gewünscht | <input type="checkbox"/> NEIN danke | |
| | <input type="checkbox"/> Apéro-Bereich mit _____ Stehtischen (in Absprache mit der Mensa) | | |
| | <input type="checkbox"/> Garten-Apéro mit _____ Festbankgarnituren (in Absprache mit der Mensa) | | |

Display-Anzeige: _____
(Ereignis, Uhrzeit von bis) _____

Bemerkung: _____

Datum, Ort: _____

Unterschrift

Senden Sie bitte Ihre Meldung oder Ihren Reservationsgesuch per E-Mail an: info@bfs.zh.ch

Interne Verteilung: HTD ICT Kom Mensa Datum/Visum: _____