



Funktionsbeschreibung

Fachgruppenleitung (FGL) / Fachgruppen

Rekrutierung

Die Aufgabe wird intern an eine Lehrperson der jeweiligen Fachgruppe (FG) vergeben.

Ziel(e)

Zusammen mit der Fachgruppe regelt die Fachgruppenleitung die fachspezifischen Belange des Unterrichts und regt die Weiterentwicklung an.

Aufgaben der Fachgruppe

- setzt die neue Bildungsverordnung und den neuen Rahmenlehrplan um
- setzt den Schullehrplan um
- wirkt in der Weiterentwicklung von Unterrichtsstoff und Schullehrplan mit
- wirkt beim QV und weiteren Schul-Veranstaltungen mit
- führt die Fachmediothek
- führt regelmässig kollegiale Unterrichtsbesuche durch
- tauscht regelmässig Unterrichtsbeispiele (Good-Practice) aus
- führt fachgruppeninterne Sitzungen und Weiterbildungen durch
- regt fächerübergreifende Weiterbildungen und den fächerübergreifenden Austausch an

Jede Lehrperson wirkt im Rahmen ihres Beschäftigungsgrades im Bereich der Unterrichts- und Schulentwicklung in der FG mit.

Die Teilnahme an den Fachgruppensitzungen und die Mitarbeit in der FG gehören ins Aufgabengebiet einer LP. Begründete Abmeldungen gehen an die FGL und die zuständige AL.

Aufgaben der Fachgruppenleitung

- Führt die Fachgruppe mit ihren inhaltlichen Zielen und Aufgaben (die personelle Führung haben die jeweiligen Abteilungsleitungen (AL), diese sind auch Ansprechpersonen für persönliche Anliegen der zugewiesenen Lehrpersonen).
- Organisiert mindestens eine Fachgruppensitzung pro Semester.
- Bereitet die FG-Sitzung in Zusammenarbeit mit der AL vor (Traktandenliste und Protokoll an die FG-Mitglieder, AL, Rektorat).
- Vertritt den Fachbereich und die Anliegen der Fachgruppe bei gesamtschulischen Anlässen und Veranstaltungen.
- Stellt Antrag an AL zur Wahl von Lehrmitteln.
- Wirkt bei der Anstellung von neuen LP der Fachgruppe mit.
- Koordiniert den kollegialen Austausch und fördert die kollegialen Unterrichtsbesuche.
- Hält den Schullehrplan aktuell und bespricht Anpassungsvorschläge mit der AL.
- Hält die Übersicht über die fachgruppenspezifische Ablage und macht die Good-Practice-Unterrichtsbeispiele für ihre FG/AFG zugänglich.
- Verwaltet das FG-Budget und kontrolliert die Rechnungen für Fachgruppenmaterial/ -literatur für die Fachgruppenmediothek und für fachgruppeninterne Weiterbildungen, für Führungen oder externe Referenten. (Das FG-Budget steht für Geschenke, Verpflegung usw. **nicht** zur Verfügung.)

Jede FGL wird vom Supporter:innen-Team nach Bedarf pädagogisch-didaktisch beraten.



Pflichtenheft Fachgruppen

D1.3-03E



Berufsfachschule Winterthur

Schulleitung / Stand 06.06.2025

2/2

Ansprechperson

Für die Fachgruppe zuständige Abteilungsleitung.

Abgeltung

Die Aufgaben werden in Form einer mbA-Stelle plus CHF 1'000.- / Jahr abgegolten oder ohne mbA-Stelle mit CHF 2'000.- / Jahr.

In Absprache mit der erweiterten Schulleitung kann dieser Funktionsbeschreibung ergänzt werden.

Funktionsbeschreibung besprochen in der FGL-Sitzung vom 24.09.2024 und genehmigt in der Sitzung der erweiterten Schulleitung vom 03.10.2024