



## I. Zweck

Diese Richtlinie regelt die Erfassung des zur Verfügung stehenden Unterrichtsmaterials im eco open für das Reservationentool im Intranet Sek II.

## II. Ziel

Die Erfassung ist sichergestellt und alle betroffenen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen kennen die Regelungen.

## III. Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für Fachgruppenleitungen, IT-Support sowie für Sekretariatsmitarbeitende, welche mit der Erfassung im eco open beauftragt sind.

## IV. Inventar-Verantwortliche

Die Fachgruppenleitungen und der IT-Support sind für die korrekte Umsetzung zuständig, wobei sie die Aufgabe auch einem Mitglied der Fachgruppe bzw. dem IT-Team delegieren können:

- ABU FG-Leitung ABU
- IT IT-Support
- Fremdsprachen FG-Leitung
- Gesundheitslehre FG-Leitung Ges
- Kinderbereich FG-Leitung Kin
- Etc.

## V. Ressourcenverwaltung

Alle Unterrichtsmaterialien, welche über „Reservationen“ im Intranet Sek II gebucht werden können, müssen elektronisch in einer Excel-Liste geführt werden. Die Liste ist jährlich durch die Fachgruppenleitung bzw. den IT-Support zu aktualisieren. Die Änderungen werden dem Schulsekretariat gemeldet.

### A. Erfassung Fachgruppenleitung/IT-Support

Kategorie	Ressource	Eigenschaften
Unterricht <sup>1</sup>	Titel = Kürzel + Standort	Unterrichtsmaterial
z. B. Unterricht	D-M203	Klassensatz Duden M203 1-10
Laptop <sup>2</sup>	Titel = Kürzel + Standort	elektronische Geräte
Z.B. Laptop	NB-B104	BYOD-Notebookwagen 8

<sup>1</sup> Unterrichtsmaterial der Fachgruppen wird immer in der Kategorie Unterricht erfasst.

<sup>2</sup> Elektronische Geräte welche ausgeliehen werden können, werden immer in der Kategorie Unterricht erfasst.



## Beispiel:

Tag Woche

Kategorie  
Unterricht

Ressource(n)

Titel	Eigenschaften
D-M203	Klassensätze Duden M203

## B. Erfassung Sekretariat

Der/die Reservations-Verantwortliche/r ist für die Aktualisierung im eco-open zuständig. Die Änderungen werden von der Fachgruppenleitung via excel-Tabelle zu Schuljahresbeginn oder während dem Schuljahr ans Schulsekretariat gemeldet.

## C. Abkürzungstabelle

Kürzel	Eigenschaften	Zuständigkeit
D-	Klassensatz Duden	Fachgruppe ABU
F-	Klassensatz Flemo	Fachgruppe ABU
OR-	Klassensatz Obligationenrecht	Fachgruppe ABU
ZGB-	Klassensatz Zivilgesetzbücher	Fachgruppe ABU
NB-	Notebookwagen	IT-Support

## VI. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt auf den 1. Oktober 2016 in Kraft.

Berufsfachschule Winterthur

Paul Müller  
Rektor