



Generierung der Vornoten mit und ohne Lehrzeitverlängerung
Lernende, die das Qualifikationsverfahren (QV) nicht bestanden haben, haben die Möglichkeit dieses zwei Mal zu wiederholen. In Absprache mit dem Lehrbetrieb und dem Mittelschul- und Berufsbildungsamt (MBA) kann die Lehrzeit verlängert werden oder die Lernenden wiederholen das Lehrjahr ohne Lehrvertrag. Die Repetenten/-innen entscheiden zu Beginn des Schuljahres, welche der drei Varianten sie verbindlich für die Allgemeinbildung (ABU) bevorzugen.

Vorname, Name
Repetent/-in

Klasse

Vorname, Name
ABU-Lehrperson

Als Vorbereitung für die Wiederholung des ABU-Qualifikationsverfahrens (QV) entscheide ich mich verbindlich für folgende Variante:

Variante 1

Ich besuche den ABU-Unterricht und generiere eine neue Erfahrungsnote und eine neue VA-Note. Beide bestehenden Noten werden ersetzt.

Unterrichtsbesuch ABU	JA
neue Erfahrungsnote ABU	JA
neue Note Vertiefungsarbeit (VA)	JA
neue Note Schlussprüfung ABU	JA

Variante 2

Ich besuche den ABU-Unterricht und generiere keine neue Erfahrungsnote. Prüfungen und schriftliche Arbeiten können freiwillig, als persönliche Standortbestimmung, geschrieben werden.

Die bestehende Erfahrungsnote und die bestehende VA-Note werden übernommen für das QV im Folgejahr.

Unterrichtsbesuch ABU	JA (als persönliche QV-Vorbereitung)
neue Erfahrungsnote ABU	NEIN
neue Note Vertiefungsarbeit (VA)	NEIN
neue Note Schlussprüfung ABU	JA

Variante 3

Ich besuche den ABU-Unterricht nicht und bereite mich selbständig auf die Schlussprüfung vor.

Die bestehende Erfahrungsnote wird übernommen für das QV im Folgejahr.

Unterrichtsbesuch ABU	NEIN
neue Erfahrungsnote ABU	NEIN
neue Note Vertiefungsarbeit (VA)	NEIN
neue Note Schlussprüfung ABU	JA

Unterschrift
Repetent/-in

Ort, Datum

Unterschrift

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Ablauf

1. Ausfüllen des Formulars (Lernende/r mit ABU-Lehrperson)
2. ABU-Lehrperson übergibt ausgefülltes Formular an ABU-Prüfungsleitung (Max Rossmann) und Kopie an Abteilungssekretariat SB