



## TEAMS: Regeln und Tipps zur Nutzung der Struktur

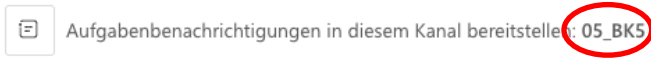
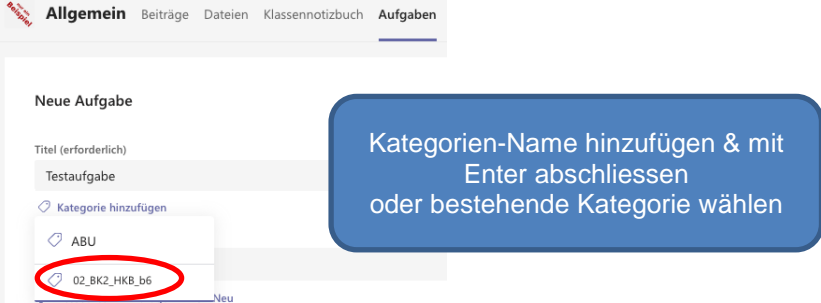
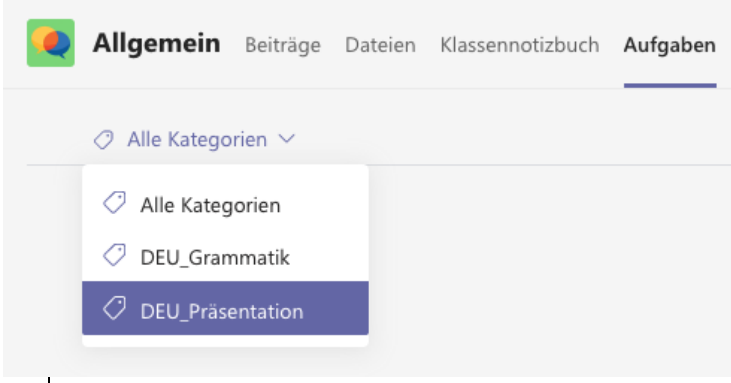
Ab dem Schuljahr 2021/22 wird neu pro Klasse und nicht mehr pro Fach ein TEAM erstellt. Dies ermöglicht die engere Zusammenarbeit innerhalb einer Klasse, bedingt aber auch eine klare Organisation, damit diese möglichst problemlos funktioniert.

Bestehende Fach-TEAMS von früheren Klassen dürfen weiterverwendet werden – wünschenswert wäre aber auch hier eine Umstellung auf das Klassenteam, um Erfahrungen damit zu sammeln. **Für neue Klassen werden ab Schuljahr 21/22 nur noch Klassenteams eingerichtet.**

Vorgaben für die Arbeit mit **Klassenteams** (alle Kanäle sind sichtbar für alle LP/LE)

| Kanal                         | Registerkarte          | Beschreibung der Inhalte/To do's   | Wer                    |
|-------------------------------|------------------------|--|------------------------|
|                               |                        | <p><b>bis 3. Sommerferienwoche 21</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bestehende Klassen/Neue Klassen AA:</b> Pro Fach wird ein Kanal bereitgestellt.</li> <li><b>Neue Klassen SB:</b> Pro Lehrperson/BK-Bereich bzw. Fach (ENG/Sport) wird ein Kanal bereitgestellt.</li> <li><b>Zusätzliche Kanäle</b> (z.B. für längerfristige Gruppenarbeiten) können selbst erstellt werden. Diese sollten aber möglichst sparsam eröffnet und durch ein vorangestelltes «Z_...» so organisiert werden, dass sie am Ende der Kanalliste auftauchen. Nach der Verwendung unbedingt wieder löschen oder zumindest ausblenden!</li> </ul>  | IT<br><br>alle LPs     |
| <p><b>Kanal Allgemein</b></p> | <p><b>Beiträge</b></p> | <p>werden hier <u>nur von der Klassenlehrperson</u> zu grundlegenden Informationen für die ganze Klasse/das ganze Lehrerteam erstellt.</p>   | KL                     |
|                               | <p><b>Dateien</b></p>  | <p><b>Kursmaterialien</b> (schreibgeschützt!) <b>ab der 3. Sommerferienwoche 21</b> von der Klassenlehrperson werden folgende Ordner für die Dateiablage eingerichtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Administration und Organisation</b> (Verwaltung durch Klassenlehrperson) für allgemeine Infos (z.B. Stundenpläne, Absenz-Reglement, COVID-Infos, <a href="#">Chat-Netiquette</a>,... <b>neue Klassen SB: Übersicht</b> zum neuen Aufbau der Lehre einfügen!).</li> <li><b>Bestehende Klassen/Neue Klassen AA:</b> 1 Ordner pro Fach – Unterordner erstellen die zuständigen LP darin selbst</li> <li><b>Neue Klassen SB:</b> <b>1 Ordner pro HKB – die Unterordner</b> sind darin pro Lernfeld (a1, a2, etc.) <u>von der Klassenlehrperson im Voraus</u> zu erstellen (siehe oben verlinkte Übersicht)</li> </ul> | KL<br><br>KL<br><br>KL |



|  |  |  |                |
|--|--|--|----------------|
| <p><b>Kanal Allgemein</b></p>                | <p><b>Aufgaben/ Quiz</b></p>                 | <p>können nur in diesem Kanal erstellt werden!<br/>Bei Erstellung <b>immer einem BK- bzw. Fach-Kanal zuweisen</b> (ganz unten bei der Erstellung):</p>  <p>Diese Aufgabe wird dann im entsprechenden Kanal als Beitrag angezeigt.</p> <p>Die LP bearbeitet die Abgaben zur Aufgabe im Kanal Allgemein. Zur einfacheren Übersicht sollte jede Aufgabe vorgängig kategorisiert werden:<br/>z.B. «Kanal-Name_Unterthema»</p> <p><b>Beim Erstellen kategorisieren:</b></p>  <p><b>Für die Bearbeitung sortieren:</b></p>  | <p>alle LP</p> |
| <p><b>Kanal des Fachs bzw. der LP/BK</b></p> | <p><b>Beiträge</b></p> <p><b>Dateien</b></p> | <p>Hier schickt jede LP zu ihrem BK/Fach ihre Informationen.</p> <p><b>Achtung:</b> Bei Beiträgen sollten keine Dateien eingefügt werden, sondern nur Links auf bereits im Teams in den «Kursmaterialien» (Kanal «Allgemein») abgelegte Dateien!</p> <p>Möglichst vorgängig eine klare Ordnerstruktur einrichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Z.B. «<b>Allgemeine Informationen</b>» am Anfang (z.B. für Semesterpläne, ...)</li> <li>• Ausserdem können hier z.B. <b>Dateien von Lernenden für die Zusammenarbeit</b> in diesem Fach abgelegt werden.</li> </ul>   | <p>Alle LP</p> |



| KOMMUNIKATION   |  |                |
|---|--|----------------|
| <b>Chats<br/>(ausserhalb Klassenteams)</b>  | <p>Die Chatfunktion kann für die Kommunikation mit einzelnen Lernenden verwendet werden (keine Chats via WhatsApp oder andere private Messenger mit LE!).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vorteile:</b> Verlauf ist sofort sichtbar, Beiträge können nochmals bearbeitet und verbessert werden</li><li>• <b>Nachteil:</b> Chat verleitet Lernende dazu, keinerlei Strukturen darin einzuhalten → <b>Alle LPs bestehen hier auf der Einhaltung der Netiquette!</b></li></ul> | <b>Alle LP</b> |
| <p>Susanne Flückiger (BFS) Dienstag 16:19<br/><b>Verspätung</b></p> <p>Guten Morgen Frau Richter</p> <p>Mein Zug hat Verspätung, daher komme ich unpünktlich in den Unterricht.</p> <p>Freundlicher Gruss<br/>Frida Friedlich</p> |  |                |
| <b>E-Mail</b>   | <p><b>Wichtig</b></p> <p>Die Lernenden immer wieder darauf hinweisen, dass sie regelmässig ihre Mails im Outlook lesen müssen! Organisatorische (z.B. Abwesenheit einer LP) und administrative (z.B. Absenz-Erinnerungen) Informationen der Schule/Schulleitung werden nur via Mail kommuniziert.</p> <p><b>Lernende melden sich bei Krankheit, ÜK, etc. über E-Mail bei allen Lehrpersonen ab!</b></p>  |                |