



Einführungsmodul B4: eBook und Begrüssung

A) Ziel

Die Lernenden aktivieren die Lehrmittel als eBooks.

Die Lernenden kennen die Grundfunktionen für die Nutzung der eBooks.

Die Abteilungsleitung und kabele stellen sich den neuen Klassen vor.

Verantwortlich: Lehrperson gemäss Aufteilung Einführungsprogramm ([P2.2-01](#)), Modul B4

B) Checkliste

eBook (Abteilung Soziale Berufe)

eBook aktivieren: Edubase

- Zugang zu e-Lehrmittel über: <https://bfs.zh.ch/fuer-lernende/tools-im-schulalltag/> > Kachel eLehrmittel > Kachel Edubase
- Login bei app.edubase.ch: Registrieren Sie sich bei Edubase mit Ihrer privaten E-Mail-Adresse (@gmail, @hotmail etc.).
Passwort setzen – eventuell dasselbe wie beim Schulzugang (Modul Tools B3)
- Öffnen Sie in einem zweiten Tab den Posteingang Ihrer privaten E-Mail. Sie haben einen Bestätigungslink erhalten - schliessen Sie damit die Registrierung bei Edubase mit dem Bestätigungslink ab.
- Melden Sie sich nun mit Ihrer privaten E-Mail-Adresse auf Edubase an (app.edubase.ch)
- Klicken Sie oben in der Mitte der Seite auf «Aktivierungscode».
- Suchen Sie nun in Ihrem privaten Maileingang die Mail von Edubase, welche Sie nach der Bücherbestellung erhalten haben. Kopieren Sie in dieser Mail von Edubase den Aktivierungscode. Fügen Sie diesen ein im ersten Tab bei Edubase unter “Aktivierungscode”.
Klicken Sie danach auf «Aktivieren».
- ACHTUNG: Lernende, welche das Bundle bestellt haben (E-Book + Print,) haben den Aktivierungscode für die Careum-Lehrmittel im gedruckten Buch!

Grundfunktionen zur Arbeit mit dem E-Lehrmittel in Edubase vorzeigen und immer wieder – in den kommenden Wochen im Unterricht - repetieren

- Suchfunktionen [Wie funktioniert die Suche? \(zoho.com\)](#) / <https://youtu.be/87B-rooQgg8>
- Zoomfunktion (Doppelseite, Einzelseite, vergrössern)
- Textbearbeitung [Wie kann ich Textstellen markieren oder Dateien anhängen? \(zoho.com\)](#) / <https://youtu.be/OCQHUF40u8>
- Der Offlinemodus [Wie funktioniert der Offline-Modus im Browser? \(zoho.com\)](#) / https://youtu.be/MXyCiG_Q_YU



eBook/ Lernmedien (Allgemeine Abteilung)

Zugang eBooks/ Lernmedien aktivieren

- **eBook «Gesellschaft für den Detailhandel» bei Edubase:**
 - Kachel [Edubase](#) (Homepage BFS/ E-Lehrmittel) öffnen.
 - **Registrierung** mit **Schulmailadresse** (vorname.nachname@stud.bfs.zh.ch), danach **Passwort** setzen.
 - E-Mail von Edubase im **E-Mail-Konto der Schule** öffnen und Registrierung bei Edubase mit dem **Bestätigungslink** abschliessen.
 - Mit **Schulmailadresse** auf Edubase anmelden.
 - Auf der geöffneten Seite auf «**Aktivierungscodes**» klicken.
 - Aktivierungscode (in physischem Lehrmittel, Seite 2) eingeben, dann auf **Aktivieren** und danach auf **Fortfahren** klicken.
- **eBook «Deutsch im Detail» bei Klett-Verlag:**
 - Kachel [Klett](#): (Homepage BFS/ E-Lehrmittel) öffnen.
 - **Registrierung** mit **Schulmailadresse** (vorname.nachname@stud.bfs.zh.ch), danach **Passwort** setzen.
 - Zugestellte Nachricht im **E-Mail-Konto der Schule** öffnen und Registrierung bei Klett mit dem **Bestätigungslink** abschliessen > Seite **meinklett.ch** wird automatisch geöffnet.
 - Klick auf [Nutzer-Schlüssel einlösen](#) und Nutzer-Schlüssel aus dem zusammen mit dem physischen Lehrmittel zugestellten Doppelfaltbogen eintragen.
 - [Meine Inhalte](#) auswählen und Digital Book aufstarten.
- **Lernmedien Konvink**
 - Login für die Lernenden müssten die Lehrbetriebe bereits durchgeführt haben! (Wenn nein, Lernende anweisen, dies mit dem Lehrbetrieb umgehend nachzuholen (siehe <https://bds.konvink.store> > FAQ)
 - Anmeldung über Kachel [Konvink](#) (Homepage BFS/ E-Lehrmittel)

Grundfunktionen zur Arbeit mit den E-Lehrmitteln vorzeigen und immer wieder repetieren

- Edubase: [Suchfunktionen](#), [Textbearbeitung](#), [Offlinemodus](#), [Edubase-Handbuch](#)
- Klett: siehe **HILFE ?** im geöffneten eBook
- Konvink: Nach Anmeldung auf Konvink > Dashboard > Video: «**Wie geübte Konvinker navigieren**»



Begrüssung

- Abteilung Soziale Berufe: Die Begrüssung durch Abteilungsleitung und kabele findet in Form eines Filmes statt. Film wird der Klasse gezeigt.
- Allgemeine Abteilung: Die Begrüssung durch Abteilungsleitung und kabele findet persönlich statt. Einteilung erfolgt separat und nicht zwingend im Rahmen des Unterrichts der Modul B4-verantwortlichen Lehrperson.