



Einführungsmodul B5: Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktionen, Fototermin

A) Ziel

Die Lernenden kennen die wichtigsten Anlaufstellen im Schulhaus.

Die Lernenden kennen den Standort der Sammelplätze im Evakuierungsfall.

Die Lernenden nehmen den Fototermin bei der IT wahr.

Die Lernenden nehmen Kenntnis von den Datenschutzregelungen und unterschreiben diese.

Verantwortlich: Lehrperson gemäss Aufteilung Einführungsprogramm ([P2.2-01](#)), Modul B5

Bemerkung: Klassen, welche dieses Modul mit der Sportlehrperson absolvieren und nur 1 Lektion Sport haben, teilen das Programm auf 2 Wochen auf.

B) Checkliste

Rundgang durchs Schulhaus

Ort	Was, wie?	Hinweise
Sekretariat M/O	Administrative Belange (Adressänderungen, Urlaubsgesuche usw.)	Öffnungszeiten: Mo- Fr 07:45–12:00 Uhr und 13:00 - 15:15 Uhr
Kopiergeräte für Lernende	Standorte zeigen, verweisen auf Anleitung im Onlineschalter . Können benutzt werden, sobald sie die Lernenden-Ausweise haben.	
Infoscreen	Auf Infoscreen im Treppenhaus als Informationsquelle aufmerksam machen	
Hausdienst	Medizinische Notfälle Fundgegenstände abgeben / abholen	
Mediothek	Einführung folgt in den kommenden Wochen	Öffnungszeiten: Mo-Fr 9:00 - 16:00 Uhr
Aufenthaltsräume für Lernende	Wiesental W001, Obertor 3. OG (> Mikrowellengeräte vorhanden)	



Mensa + Mensaterrasse	Mensagutschein von KLP in 1. Woche erhalten (> Mikrowellengeräte vorhanden)	Öffnungszeiten: Mo - Fr 08:30 - 15:00 Uhr
Raucherzonen	Evtl. begründen, warum es ausgewiesene Raucherzonen gibt. (Littering vermeiden, Zigarettenstummel in Aschenbecher. Rauch zieht weniger ins Gebäude, Verhindern von Geruchsbelästigung der NichtraucherInnen)	Campus Tösstalstrasse: D6.2-04
Sammelplatz für den Notfall	Im Evakuierungsfall befolgen die Klassen die Anweisungen der Lehrpersonen. Die Klasse sammelt sich auf dem vorgesehenen Sammelplatz.	Sicherheitskonzept: D1.4-02
Weiteres	Veloeinstellplätze WCs Büros der Abteilungsleitung	

IT-Termin

Termin in Aula A gemäss separater [Liste](#).

- Foto für Lernenden-Ausweis
- Datenschutzrichtlinien > Unterschrift