I. Rahmenbedingungen

Die Einführung der neuen Lernenden in technische und administrative Belange soll möglichst früh erfolgen. Die Verantwortung für die Einführungsmodule wird auf alle Lehrpersonen verteilt. Die Fachgruppen sind dafür verantwortlich, die ihnen zugeteilten Module aktuell zu halten und weiterzuentwickeln.

II. Übersicht der Einführungsmodule

Vor der ersten Unterrichtswoche

Die Lernenden erhalten mit dem Klassenzuteilungsschreiben den Auftrag, die Schreibweise ihres Namens zu überprüfen und Fehler zu melden. Lernende, welche von einzelnen Fächern dispensiert sind (bspw. ABU), werden in diesem Schreiben informiert, dass in der 2. Unterrichtswoche auch diese Lektionen besucht werden müssen (gilt nicht für verkürzte FaBe Lehren).

Die Klassenlehrpersonen erhalten die Initial-Logins der Lernenden per Mail vom IT.
Die Klassenlehrpersonen erhalten die Datenkontrollblätter ausgedruckt vom zuständigen Abteilungssekretariat.

1. Woche alle Klassen: Modul A

Inhalt	Verantwortung	Dokumente
Kennenlernen der Unterrichtsinhalte, Lehrpersonen	Alle Lehrpersonen	
Login ins WLAN, Passwort ändern Datenkontrollblätter werden **sofort nach dem Unterricht** ans Sekretariat gegeben.	Klassenlehrperson	D2.3-20 F6.4-04 Datenkontrollblatt (im Fächli)

1.-3. Woche alle Klassen: Begrüssung durch AL, kabel und Klassen des 2. Lehrjahres

Inhalt	Verantwortung	Dokumente
Begrüssung durch AL (und kabel) entweder im Schulzimmer oder in der Aula gemäss Terminplanung (in SB immer in der ersten Woche, gemeinsam mit kabel, in AA in den Folgewochen nur AL)	Lehrperson, AL, kabel	Terminplanung Begrüssungstermine
BFS-Start (Klassenbegrüssung) im Schulzimmer 1. Lehrjahr aller Klassen ausser Vorlehre. Die Lernenden der Klassen des 2. Lehrjahres begrüssen in der ersten Woche die neuen Klassen des 1. Lehrjahrs (insges. eine Lektion).	1. Lehrjahr: Lehrperson gemäss Terminplan 2. Lehrjahr Sport-/ BK2/BK3-Lehrperson	Terminplanung BFS-Start

2. Woche: korrigierte Logins

Lernende, welche in der ersten Woche Fehler beim Login (vorname.nachname) gemeldet haben, erhalten das neue Login **bei einer Lehrperson**. Bestenfalls checkt die Lehrperson, welche die erste Lektion der Woche mit einer Klasse hat, ob in Teams korrigierte Login-Informationen für Lernende der Klasse vorliegen, druckt diese vorbereitend aus und fordert die betroffenen Lernenden aktiv zum Erledigen der Checkliste auf.
Die Lernenden erhalten auf dieser Checkliste die Schritte für das erstmalige Einloggen, Passwortwechsel und Zugang zum WLAN, **was sie dann sofort selbständig nachholen.**

FaBe-Klassen FBA / FBC / FBE

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson (BK1 oder ABU)	D2.3-14 D2.1-02 (Merkblatt Absenzen) P2.1-01 (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	BK1 oder ABU (nicht KLP)	D2.3-15
B3	Tools: Teams, Outlook, Moodle, Info f. Office Download	BK3	D2.3-16
B4	E-Lehrmittel: *Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren*	BK2	D2.3-17
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	D2.3-18 D1.4-02 (Sicherheitskonzept) Terminplanung Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	E@work	D2.3-19
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	BK4	D2.3-21

FaBe-Klassen verkürzte Lehre FBB

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson (BK1 oder BK2)	D2.3-14 D2.1-02 (Merkblatt Absenzen) P2.1-01 (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	Klassenlehrperson (BK1 oder BK2)	D2.3-15
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	BK3	D2.3-16
B4	E-Lehrmittel: *Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren*	BK2 oder BK1 (nicht KLP)	D2.3-17
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	BK2 oder BK1 (nicht KLP)	D2.3-18 D1.4-02 (Sicherheitskonzept) Terminplanung Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Klassenlehrperson (BK1 oder BK2)	D2.3-19
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	BK3	D2.3-21

FaBe-Klassen verkürzte Lehre FBF/D

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson BK1	D2.3-14 D2.1-02 (Merkblatt Absenzen) P2.1-01 (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	Klassenlehrperson BK1	D2.3-15
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	BK3	D2.3-16
B4	E-Lehrmittel: *Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren*	BK3	D2.3-17
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	BK3	D2.3-18 D1.4-02 (Sicherheitskonzept) Terminplanung Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Klassenlehrperson BK1	D2.3-19
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	Klassenlehrperson BK1	D2.3-21

FaBe Klassen mit BM-Lernenden

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson BK1	D2.3-14 D2.1-02 (Merkblatt Absenzen) P2.1-01 (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	Klassenlehrperson BK1	D2.3-15
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	BK3	D2.3-16
B4	E-Lehrmittel: *Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren*	BK2	D2.3-17
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	BK2	D2.3-18 D1.4-02 (Sicherheitskonzept) Terminplanung Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	BK2	D2.3-19
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	BK3	D2.3-21

AGS-Klassen

2. und ev. 3. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	BK-LP und ABU-LP im FiB	D2.3-14 D2.1-02 (Merkblatt Absenzen) P2.1-01 (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	BK-Lehrperson	D2.3-15
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	ABU-Lehrperson	D2.3-16
B4	E-Lehrmittel: *Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren*	BK-Lehrperson	D2.3-17
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	D2.3-18 D1.4-02 (Sicherheitskonzept) Terminplanung Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	BK-Lehrperson	D2.3-19
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	ABU-Lehrperson	D2.3-21

DF-Klassen

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson (BK oder ABU)	D2.3-14 D2.1-02 (Merkblatt Absenzen) P2.1-01 (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	BK oder ABU (nicht KLP)	D2.3-15
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	BK-Lehrperson	D2.3-16
B4	Einführung HEP-Lernmedien (ABU, BK) *Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren*	ABU-Lehrperson	D2.3-17
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	D2.3-18 D1.4-02 (Sicherheitskonzept) Terminplanung Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Englisch	D2.3-19
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	Englisch	D2.3-21

DA-Klassen

2. und ev. 3. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	BK-LP und ABU-LP im FiB	D2.3-14 D2.1-02 (Merkblatt Absenzen) P2.1-01 (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	BK Lehrperson	D2.3-15
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	ABU Lehrperson	D2.3-16
B4	Einführung HEP-Lernmedien (ABU, BK) *Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren*	ABU-Lehrperson	D2.3-17
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	D2.3-18 D1.4-02 (Sicherheitskonzept) Terminplanung Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Englisch	D2.3-19
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	BK Lehrperson	D2.3-21

Vorlehr-Klassen VL a

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson (Deutsch oder Mathematik)	D2.3-14 D2.1-02 (Merkblatt Absenzen) P2.1-01 (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	Klassenlehrperson (Deutsch oder Mathematik)	D2.3-15
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	Deutsch oder Mathematik (nicht KLP)	D2.3-16
B4	*entfällt für Vorlehre*		
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	D2.3-18 D1.4-02 (Sicherheitskonzept) Terminplanung Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Englisch	D2.3-19
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	Englisch	D2.3-21

Vorlehr-Klassen VL b - c

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson (Deutsch oder Mathematik)	D2.3-14 D2.1-02 (Merkblatt Absenzen) P2.1-01 (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	Klassenlehrperson (Deutsch oder Mathematik)	D2.3-15
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	Deutsch oder Mathematik (nicht KLP)	D2.3-16
B4	*entfällt für Vorlehre*		
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	D2.3-18 D1.4-02 (Sicherheitskonzept) Terminplanung Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Deutsch	D2.3-19
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	Deutsch oder Mathematik (nicht KLP)	D2.3-21

Vorlehrklasse VL d - f

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson (Deutsch oder FaBe)	D2.3-14 D2.1-02 (Merkblatt Absenzen) P2.1-01 (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	Deutsch	D2.3-15
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	FaBe	D2.3-16
B4	*entfällt für Vorlehre*		
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	D2.3-18 D1.4-02 (Sicherheitskonzept) Terminplanung Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Englisch	D2.3-19
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	Englisch	D2.3-21

4. Woche alle Klassen: Modul C

Inhalt	Verantwortung	Dokumente
Wahl Klassenvertretung Meldung an Sekretariat	Klassenlehrperson	D2.3-03 F2.2-01

ab 4. Woche: Modul D

Inhalt	Verantwortung	Dokumente
Mediothekseinführung gemäss Einteilung	Mediothek (Regula Stucki)	Terminplanung Mediotheks-termine