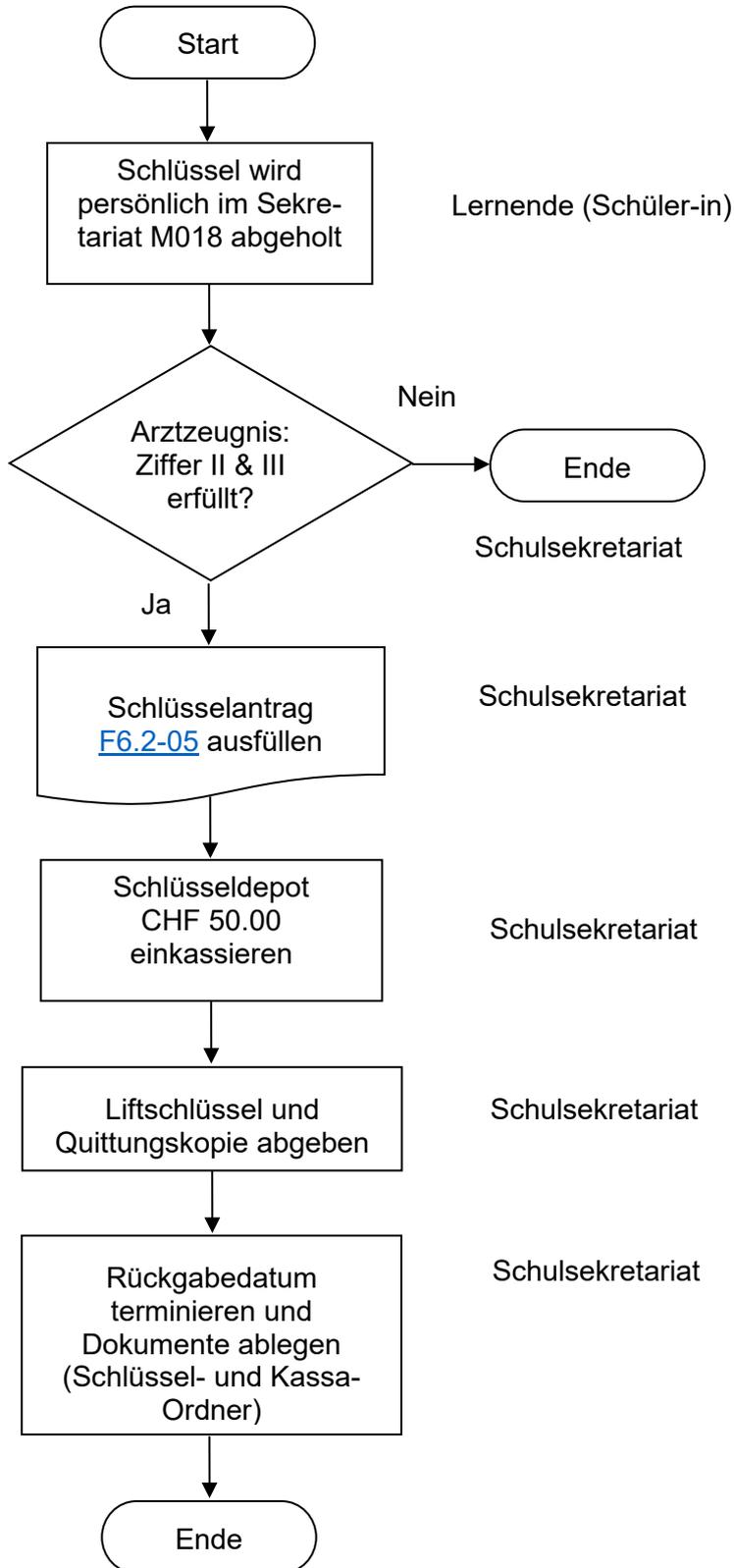


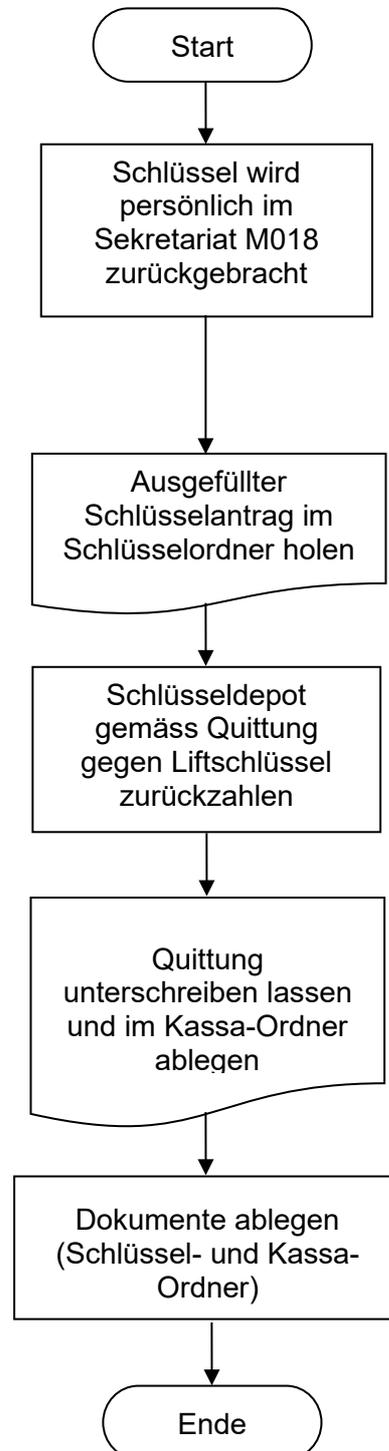


I. Grundprozess

Abgabe



Rückgabe





II. Liftschlüsselabgabe ohne Arztzeugnis

- a) Nur wenn es offensichtlich ist (Krücken, Rollstuhl usw.)
- b) Falls keine CHF 50.- Depot vorhanden sind, kann der Liftschlüssel trotzdem übergeben werden
- c) Frist von einer Woche, um das Arztzeugnis und Depot nachzureichen
- d) Wenn Frist nicht eingehalten wird ohne schriftlichen Grund an das Sekretariat
 - Liftschlüssel sperren
 - Falls keine Begründung beim Sekretariat eingereicht wird, wird das Depot einbehalten bzw. nicht zurückerstattet
 - Nach Meldung des Sekretariates wird das Depotgeld durch das Rechnungswesen umbucht

III. Liftschlüsselabgabe mit Arztzeugnis

- a) Arztzeugnis vorhanden (**kein** Vermerk Treppensteigen vermeiden und nicht offensichtlich)
 - Liftschlüssel nicht abgeben
- b) Arztzeugnis vorhanden für **weniger** als 1 Monat (mit Vermerk: Treppensteigen vermeiden)
 - Liftschlüssel übergeben
 - Depot einkassieren
 - Nach Ablauf des Zeugnisses: Liftschlüssel sperren inkl. Umbuchung des Depotgeldes (infolge Einbehaltung) oder neues Arztzeugnis und evtl. Bewilligungspflicht
- c) Arztzeugnis vorhanden für **mehr** als 1 Monat oder unbestimmt und nicht offensichtlich
 - Die/der Lernende stellt ein schriftliches Gesuch mit Begründung an das Sekretariat
 - die eingehenden Gesuche werden an die zuständige Abteilungsleitung weitergeleitet. Wie lange die Bewilligung gültig ist, wird je nach «Fall» festgelegt
 - Nach Erhalt der Bewilligung der Abteilungsleitung:
 - Liftschlüssel übergeben
 - Depot einkassieren
 - Nach Ablauf des Zeugnisses: Liftschlüssel sperren inkl. Umbuchung des Depotgeldes (infolge Einbehaltung) oder neues Arztzeugnis und neue Bewilligung

IV. Liftschlüssel wird nicht termingerecht retour gebracht und das Sekretariat erhält kein neues Arztzeugnis

- a) Liftschlüssel sperren
- b) Falls keine Begründung beim Sekretariat eingereicht wird, wird das Depot einbehalten bzw. nicht zurückerstattet
- c) Nach Meldung des Sekretariates wird das Depotgeld durch das Rechnungswesen umbucht

V. bei Kalenderjahrwechsel

- a) Arztzeugnis geht über Kalenderjahr hinaus und ist glaubhaft
 - Das Sekretariat schickt eine Liste mit den nicht zurückgebrachten Schlüsseln und den Anträgen und Arztzeugnissen an das Rechnungswesen
 - Das Rechnungswesen grenzt den Betrag der offenen Liftschlüssel ab