



I. Angaben Lehrperson

Name: _____ Vorname: _____ Vorbereitungszimmer: _____

Abteilung: Soziale Berufe Allgemeine Abteilung

II. Wahl des Arbeitsgerätes

Privates Notebook
(V1)

- Die Lehrperson beschafft sich ein privates Gerät für den Unterrichtsbetrieb.
- Es besteht Freiheit über alle Updates und Ergänzungsmöglichkeiten.
- Es gibt keinen IT-Support (privates Gerät).
- Unkostenbeitrag der Schule gemäss Richtlinie D6.4-05.
- An der BFS Winterthur wird mit Microsoft Windows und auf diesem Betriebssystem basierenden Programmen gearbeitet.

Die antragstellende Lehrperson füllt das Spesenformular F6.6-03 aus, mit Rechnungskopie an Personalbüro.

Leihgerät
(V2)

- Die Lehrperson erhält ein Leihgerät (Notebook) für den Unterrichtsbetrieb.
- Es gibt keinen IT-Support. Ausnahme bei Defekt.
- Unkostenbeitrag ist für 4 Jahre nicht mehr möglich.

Datum: _____

Unterschrift

III. Entscheid Schulleitung

Bewilligt

Abgelehnt

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift)

Verarbeitungsvermerke

Personal und Finanzen

Variante 1: Auszahlung gemäss Spesenformular

Ablage Personaldossier (Original)

Datum: Visum: