



Antrag für Liftschlüssel

F6.2-05A



Berufsfachschule Winterthur

Leitung Bauten / Stand 01.08.2025

1/1

I. Angaben Liftschlüssel-Empfänger/in

Name: _____ Vorname: _____

Klasse: _____

II. Liftschlüssel Ausleihe

- a) Zugang zu Lift
- b) Dauer Temporär → ab _____ bis _____
- c) Liftschlüssel Nr. Liftschlüssel Nr. _____
- d) Depotgeld **CHF 50.00**
- e) Weisung Rückgabe:

Wird der Liftschlüssel nicht bis zum Ablaufdatum (Rückgabefrist) oder am letzten Schultag vor den Sommer-Schulferien persönlich im Sekretariat abgegeben oder ein Arztzeugnis nicht erneut eingereicht, wird dieser gesperrt. Für den verursachten Mehraufwand wird das Depot als Umtriebsgebühr vereinnahmt und nicht zurückerstattet. Sollte der Liftschlüssel nicht innerhalb von 30 Tagen nach dessen Sperrung zurückgegeben werden, gilt er als verloren und die Ersatzkosten von CHF 50.00 werden separat in Rechnung gestellt.

Nutzungsregel:

Der Liftschlüssel ist nur für den persönlichen Gebrauch bestimmt und darf weder an andere Personen ausgeliehen werden noch für Schülertransporte verwendet werden. Die beeinträchtigte Person darf höchstens von einer Hilfsperson begleitet werden, wenn die Umstände es verlangen. Bei einem Verstoss gegen diese Regeln wird der Liftschlüssel ohne Vorankündigung oder Ermahnung bis zum Ablauf dieser Ausleihe zurückgezogen.

Mit seiner Unterschrift bestätigt die antragsstellende Person die unter Ziffer II, Buchstabe e) „Weisung“ gelesen, verstanden und akzeptiert zu haben, sowie eine Kopie dieses Antrages erhalten zu haben.

III. Unterschriften

Visum Antragsstellende/r:

Datum: _____

Unterschrift Antragsstellenden

Bewilligung Abteilungsleitung bei Bedarf (Arztzeugnis für mehr als einen Monat oder unbestimmt) eingeholt:

Liftschlüssel-Abgabe:

Datum: _____

Unterschrift Schulsekretariat

Liftschlüssel-Rückgabe:

Datum: _____

Unterschrift Schulsekretariat