



I. Allgemeine Angaben

Gesuchsteller:

Name, Vorname: _____

Tel. Nr.: _____

E-Mail: _____

Veranstaltungsname: _____

Verwendungszweck: _____

Terminangaben:

Datum: von _____ bis _____

Wochentag: Mo Di Mi Do Fr Sa

Zeit: von _____ Uhr bis _____ Uhr

II. Meldung Zimmernutzung ausserhalb der Öffnungszeiten

Gruppenräume Unterrichtszimmer

Zimmernummer (z.B. M203): _____

III. Reservationsgesuch Sonderräume

Objekt: Aula A Aula B Mensa / Foyer

Sitzungszimmer Aufenthaltsraum

Turnhalle A Turnhalle B

Einrichtung: Bühne: → für Konzert für Podiumsdiskussion

Pinnwände: _____ Flipchart: _____

Konzertbestuhlung für _____ Personen

Versammlungsbestuhlung (U-Form) für _____ Personen

Sonderbestuhlung (bitte mit Skizze)

Ausstellungsbereich mit _____ Tischen

QV oder Prüfung einzeln Bestuhlung für _____ Personen

Apérobereich (Mensa) mit _____ Tischen

Garten-Apéro mit _____ Tischen (Ort nach Absprache)

Technik: Rednerpult (inkl. PC + Multimedia+LAN)

Kabel-Mikrofon Funk-Mikrofon Headset

Beamer Visualizer

WLAN-Event-Zugang PC oder Laptop: _____

Catering: JA, gewünscht NEIN danke

Display-Anzeige: _____

(Ereignis, Uhrzeit von bis)

Bemerkung: _____

Datum, Ort: _____

Unterschrift

Senden Sie bitte Ihre Meldung oder Ihren Reservationsgesuch per E-Mail an: info@bfs.zh.ch

Interne Verteilung: Hausdienst ICT Mensa Datum/Visum: _____