



## I. Rahmenbedingungen

Die Einführung der neuen Lernenden in technische und administrative Belange soll möglichst früh erfolgen. Die Verantwortung für die Einführungsmodule wird auf alle Lehrpersonen verteilt. Die Fachgruppen sind dafür verantwortlich, die ihnen zugeteilten Module aktuell zu halten und weiterzuentwickeln.

## II. Übersicht der Einführungsmodule

Vor der ersten Unterrichtswoche

Die Lernenden erhalten mit dem Klassenzuteilungsschreiben den Auftrag, die Schreibweise ihres Namens zu überprüfen und Fehler zu melden.

Lernende, welche von einzelnen Fächern dispensiert sind (bspw. ABU), werden in diesem Schreiben informiert, dass in der 2. Unterrichtswoche auch diese Lektionen besucht werden müssen.

Die Klassenlehrpersonen erhalten die Initial-Logins der Lernenden per Mail vom IT.

Die Klassenlehrpersonen erhalten die Datenkontrollblätter ausgedruckt vom zuständigen Abteilungssekretariat.

### 1. Woche alle Klassen: Modul A

Inhalt	Verantwortung	Dokumente
Kennenlernen der Unterrichtsinhalte, Lehrpersonen	Alle Lehrpersonen	
Login ins WLAN, Passwort ändern Datenkontrollblätter werden <b>sofort nach dem Unterricht</b> ans Sekretariat gegeben.	Klassenlehrperson	<a href="#">D2.3-20</a> <a href="#">F6.4-04</a> (Obertor/Wiesental/ Blumental) <a href="#">F6.4-05</a> (Mühletal/Pionierpark) Datenkontrollblatt

### 1.-3. Woche alle Klassen: Begrüssung durch AL und kabel

Inhalt	Verantwortung	Dokumente
Begrüssung durch AL und kabel entweder im Schulzimmer oder in der Aula gemäss Terminplanung pro Abteilung	Lehrperson, AL, kabel	<a href="#">Terminplanung</a> Begrüssungstermine



## 2. Woche: korrigierte Logins

Lernende, welche in der ersten Woche Fehler beim Login (vorname.nachname) gemeldet haben, erhalten das neue Login **bei einer Lehrperson**. Bestensfalls checken die Lehrpersonen, welche die erste Lektion der Woche mit einer Klasse hat, ob in [Teams](#) korrigierte Login-Informationen für Lernende der Klasse vorliegen, druckt diese vorbereitend aus und fordert die betroffenen Lernenden aktiv zum Erledigen der Checkliste auf. Die Lernenden erhalten auf dieser Checkliste die Schritte für das erstmalige Einloggen, Passwortwechsel und Zugang zum WLAN, **was sie dann sofort selbständig nachholen**

FaBe-Klassen FBA / FBC / FBE

## 2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson (BK1 oder ABU)	<a href="#">D2.3-14</a> <a href="#">D2.1-02</a> (Merkblatt Absenzen) <a href="#">P2.1-01</a> (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	BK1 oder ABU (nicht KLP)	<a href="#">D2.3-15</a>
B3	Tools: Teams, Outlook, Moodle, Info f. Office Download	BK3	<a href="#">D2.3-16</a>
B4	E-Lehrmittel: <i>Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren</i>	BK2	<a href="#">D2.3-17</a>
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	<a href="#">D2.3-18</a> <a href="#">D1.4-02</a> (Sicherheitskonzept) <a href="#">Terminplanung</a> Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	E@work	<a href="#">D2.3-19</a>
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	BK4	<a href="#">D2.3-21</a>



FaBe-Klassen verkürzte Lehre FBB

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson BK1	<a href="#">D2.3-14</a> <a href="#">D2.1-02</a> (Merkblatt Absenzen) <a href="#">P2.1-01</a> (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	Klassenlehrperson BK1	<a href="#">D2.3-15</a>
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	BK3	<a href="#">D2.3-16</a>
B4	E-Lehrmittel: <i>Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren</i>	BK2	<a href="#">D2.3-17</a>
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	BK2	<a href="#">D2.3-18</a> <a href="#">D1.4-02</a> (Sicherheitskonzept) <a href="#">Terminplanung</a> Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Klassenlehrperson BK1	<a href="#">D2.3-19</a>
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	BK3	<a href="#">D2.3-21</a>



FaBe-Klassen verkürzte Lehre FBF/D

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson BK1	<a href="#">D2.3-14</a> <a href="#">D2.1-02</a> (Merkblatt Absenzen) <a href="#">P2.1-01</a> (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	Klassenlehrperson BK1	<a href="#">D2.3-15</a>
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	BK3	<a href="#">D2.3-16</a>
B4	E-Lehrmittel: <i>Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren</i>	BK3	<a href="#">D2.3-17</a>
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	BK3	<a href="#">D2.3-18</a> <a href="#">D1.4-02</a> (Sicherheitskonzept) <a href="#">Terminplanung</a> Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Klassenlehrperson BK1	<a href="#">D2.3-19</a>
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	Klassenlehrperson BK1	<a href="#">D2.3-21</a>



FaBe Klassen mit BM-Lernenden

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson BK1	<a href="#">D2.3-14</a> <a href="#">D2.1-02</a> (Merkblatt Absenzen) <a href="#">P2.1-01</a> (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	Klassenlehrperson BK1	<a href="#">D2.3-15</a>
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	BK3	<a href="#">D2.3-16</a>
B4	E-Lehrmittel: <i>Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren</i>	BK2	<a href="#">D2.3-17</a>
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	BK2	<a href="#">D2.3-18</a> <a href="#">D1.4-02</a> (Sicherheitskonzept) <a href="#">Terminplanung</a> Fotetermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Klassenlehrperson BK1	<a href="#">D2.3-19</a>
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	BK3	<a href="#">D2.3-21</a>



AGS-Klassen

2. und ev. 3. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	BK-LP und ABU-LP im FiB	<a href="#">D2.3-14</a> <a href="#">D2.1-02</a> (Merkblatt Absenzen) <a href="#">P2.1-01</a> (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	BK-Lehrperson	<a href="#">D2.3-15</a>
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	ABU-Lehrperson	<a href="#">D2.3-16</a>
B4	E-Lehrmittel: <i>Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren</i>	BK-Lehrperson	<a href="#">D2.3-17</a>
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	<a href="#">D2.3-18</a> <a href="#">D1.4-02</a> (Sicherheitskonzept) <a href="#">Terminplanung</a> Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	BK-Lehrperson	<a href="#">D2.3-19</a>
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	ABU-Lehrperson	<a href="#">D2.3-21</a>



DF-Klassen

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson (BK oder ABU)	<a href="#">D2.3-14</a> <a href="#">D2.1-02</a> (Merkblatt Absenzen) <a href="#">P2.1-01</a> (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	BK oder ABU (nicht KLP)	<a href="#">D2.3-15</a>
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	BK-Lehrperson	<a href="#">D2.3-16</a>
B4	E-Lehrmittel ABU: <i>Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren</i> Einführung Konvink Lernmedien	ABU-Lehrperson	<a href="#">D2.3-17</a>
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	<a href="#">D2.3-18</a> <a href="#">D1.4-02</a> (Sicherheitskonzept) <a href="#">Terminplanung</a> Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Englisch	<a href="#">D2.3-19</a>
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	Englisch	<a href="#">D2.3-21</a>



DA-Klassen

2. und ev. 3. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	BK-LP und ABU-LP im FiB	<a href="#">D2.3-14</a> <a href="#">D2.1-02</a> (Merkblatt Absenzen) <a href="#">P2.1-01</a> (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	BK Lehrperson	<a href="#">D2.3-15</a>
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	ABU Lehrperson	<a href="#">D2.3-16</a>
B4	E-Lehrmittel: <i>Aktivierungscode, Profil erstellen, Suchfunktion, Zoomen, Markieren</i> Einführung Konvink Lernmedien	ABU-Lehrperson	<a href="#">D2.3-17</a>
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	<a href="#">D2.3-18</a> <a href="#">D1.4-02</a> (Sicherheitskonzept) <a href="#">Terminplanung</a> Fototermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Englisch	<a href="#">D2.3-19</a>
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	BK Lehrperson	<a href="#">D2.3-21</a>





Vorlehr-Klassen VL a

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson (Deutsch oder Mathematik)	<a href="#">D2.3-14</a> <a href="#">D2.1-02</a> (Merkblatt Absenzen) <a href="#">P2.1-01</a> (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	Klassenlehrperson (Deutsch oder Mathematik)	<a href="#">D2.3-15</a>
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	Deutsch oder Mathematik (nicht KLP)	<a href="#">D2.3-16</a>
B4	<i>entfällt für Vorlehre</i>		
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	<a href="#">D2.3-18</a> <a href="#">D1.4-02</a> (Sicherheitskonzept) <a href="#">Terminplanung</a> Fotetermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Englisch	<a href="#">D2.3-19</a>
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	Englisch	<a href="#">D2.3-21</a>



Vorlehr-Klassen VL c-d

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson (Deutsch oder Mathematik)	<a href="#">D2.3-14</a> <a href="#">D2.1-02</a> (Merkblatt Absenzen) <a href="#">P2.1-01</a> (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	Klassenlehrperson (Deutsch oder Mathematik)	<a href="#">D2.3-15</a>
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	Deutsch oder Mathematik (nicht KLP)	<a href="#">D2.3-16</a>
B4	<i>entfällt für Vorlehre</i>		
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	<a href="#">D2.3-18</a> <a href="#">D1.4-02</a> (Sicherheitskonzept) <a href="#">Terminplanung</a> Fotetermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Deutsch	<a href="#">D2.3-19</a>
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	Deutsch oder Mathematik (nicht KLP)	<a href="#">D2.3-21</a>



Vorlehrklasse VL e-g

2. Woche: Module B

	Inhalt	Verantwortung	Dokumente
B1	Teambuilding Klasse / Klassenfoto / Absenzen- und Disziplinarwesen / Kunst am Bau	Klassenlehrperson (Deutsch oder FaBe)	<a href="#">D2.3-14</a> <a href="#">D2.1-02</a> (Merkblatt Absenzen) <a href="#">P2.1-01</a> (Prozess Absenzen) Absenzenhefte (im Sekretariat beziehen)
B2	Homepage (>Zugang zu allen Tools und Onlineschalter), Troubleshooting Intranet Sek2	Deutsch	<a href="#">D2.3-15</a>
B3	Plattformen Moodle, Teams, Info f. Office Download	FaBe	<a href="#">D2.3-16</a>
B4	<i>entfällt für Vorlehre</i>		
B5	Rundgang durchs Schulhaus, Sicherheitsinstruktion Fototermin	Sport	<a href="#">D2.3-18</a> <a href="#">D1.4-02</a> (Sicherheitskonzept) <a href="#">Terminplanung</a> Fotetermine
B6	Q-Standard und Hausordnung	Englisch	<a href="#">D2.3-19</a>
B7	Selbsteinschätzung Anwenderkenntnisse	Englisch	<a href="#">D2.3-21</a>



## 4. Woche alle Klassen: Modul C

Inhalt	Verantwortung	Dokumente
Wahl Klassenvertretung Meldung an Sekretariat	Klassenlehrperson	<a href="#">D2.3-03</a> <a href="#">F2.2-01</a>

## ab 4. Woche: Modul D

Inhalt	Verantwortung	Dokumente
Mediothekseinführung gemäss Einteilung	Mediothek (Regula Stucki)	<a href="#">Terminplanung</a> Mediothekstermine