



Urlaubsgesuch und/oder Schulungsantrag

F2.2-03A



Berufsfachschule Winterthur

Personelles / Stand 01.01.2026

1/1

Gesuchsteller/in

Name: _____ Vorname: _____

Personalnummer: _____ Zuständige AL: _____

Urlaubsgesuch

Unterrichtstag/e: MO DI MI DO FR

Urlaubsdaten von: _____ bis: _____

Urlaubsgrund: _____

Vorhandene Belege sind beizulegen (z.B. bei Dienstaufgebot, Zivildienst, Kursausschreibung usw.)

Schulungsantrag

Veranstalter: _____

Kursname: _____

Kursdaten/Zeiten: _____

Beilagen (zwingend): Anmeldung Kursausschreibung

Gesuch um Kostenbeteiligung

Kursgeld: _____ Reisespesen: _____

Übernachtung/Frühstück: _____

Kurs- oder Teilnahmebestätigung per Mail an personelles@bfs.zh.ch senden.

Für die Kostenbeteiligung das Formular F6.6-03 mit den nötigen Belegen der Personaladministration abgeben. Die Verfügung erfolgt mit der Lohnabrechnung.

Betroffener Unterricht

Datum: _____ Total Lktionen: _____

Klassen/Kurse: _____

Gem. Stundenplan Frühlingssemester: _____ Herbstsemester: _____

Vikariate/Ausfälle (mit der Schulleitung zu besprechen)

geregelt noch zu regeln kein Lktionenausfall

Stellvertretende Lehrperson: _____ Klasse/Lktionen: _____

Unterschrift Gesuchsteller/in

Datum: _____ Unterschrift: _____

Unterschrift Abteilungsleitung

Datum: _____ Unterschrift: _____

Entscheid der Schulleitung/Rektorat

bewilligt
 besoldet
 vom Lohn abgezogen

nicht bewilligt
 nicht besoldet
 Übernahme der Kosten von CHF: _____

Datum: _____ Unterschrift Rektor/in: _____

Verteiler

Abteilungsleitung
 Gesuchsteller/in

Rektorat
 Personaladministration: _____

Ausfüllen durch Personaladministration

Verfügung erstellt abgerechnet über DAG-Guthaben
 abgerechnet über Stundenkonto